**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**«СМОЛЕНСКОЕ»**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года №\_\_ с. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Об утверждении комплексного плана мероприятий по мобилизации налоговых доходов в консолидированный бюджет сельского поселения «Смоленское», контролю за соблюдением финансовой, бюджетной и налоговой дисциплины**

 В соответствии с Распоряжением Правительства Забайкальского края от 9.04.2014 года № 173-р «Об утверждении Комплексного плана мероприятий по мобилизации доходов в консолидированный бюджет Забайкальского края, контролю за соблюдением финансовой, бюджетной и налоговой дисциплины», Уставом сельского поселения «Смоленское» в целях увеличения поступлений налогов и других обязательных платежей в консолидированный бюджет сельского поселения «Смоленское» и усиления контроля за соблюдением финансовой, бюджетной и налоговой дисциплины:

1. Утвердить Комплексный план мероприятий по мобилизации налоговых доходов в консолидированный бюджет сельского поселения «Смоленское», контролю за соблюдением финансовой, бюджетной и налоговой дисциплины на 2017 год (далее – Комплексный план) (приложение №1).
2. Главному специалисту администрации сельского поселения «Смоленское» (главный специалист – Маркова О.М. обеспечить исполнение мероприятий Комплексного плана.
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возлагаю на себя.

 Глава администрации

 Сельского поселения Александрова В.М.

**П Л А Н**

**мероприятий по мобилизации налоговых доходов в бюджет сельского поселения, контролю за соблюдением финансовой, бюджетной и налоговой дисциплины сельского поселения «Смоленское» на 2017год.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок исполнения** | **Исполнитель**  | **Результат принятых мер** |
| 1. **Расширение налогооблагаемой базы, развитие и оптимизация производства**
 |
| 1 | Контроль за выполнением основных показателей социально-экономического развития сельского поселения по видам экономической деятельности. | Ежеквартально до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом | Администрация сельского поселения (Зам. Главы администрации)  | Восстановление положительной динамики развития экономики поселения |
| 2 | Анализ выполнения основных показателей социально-экономического развития сельского поселения «Смоленское» для обоснования бюджета на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов | Ежеквартально до 18-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом | Администрация сельского поселения (Зам. Главы администрации; специалист)  | Улучшение финансового состояния, восстановление экономического роста, увеличение доходов бюджета |
| **2. Увеличение поступлений налоговых доходов в консолидированный бюджет сельского поселения**  |
| **Налог на доходы физических лиц** |
| 1 | Подготовка администрацией предложений по мобилизации налоговых доходов в местный бюджет и контролю за соблюдением налоговой дисциплины налогоплательщиков, не исполняющих нормы действующего законодательства по перечислению в бюджет налога на доходы физических лиц | Ежеквартально до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом | Администрация сельского поселения (Зам. Главы администрации)  | Разработка мероприятий по легализации «теневой» заработной платы. |
| **Налог на имущество физических лиц** |
| 1 | Организация работы по выявлению физических лиц, не зарегистрировавших право собственности на недвижимое имущество, оказание содействия физическим лицам в оформлении правоустанавливающих документов | В течение года | Администрации сельского поселения (Зам. Главы поселения; специалисты) | Увеличение поступлений налога на имущество физических лиц |
| 2 | Организация работы с собственниками жилья по инвентаризации имущества физических лиц  | В течение года | Администрации сельского поселения (Зам.Главы поселения; младший специалист) | Увеличение поступлений налога на имущество физических лиц |
| **Земельный налог** |
| 1 | Представление в налоговые органы в электронном виде сведений о земельных участках, признаваемых объектом налогообложения в соответствии со статьей 389 НК РФ | Ежегодно до 01 февраля  | Администрации сельского поселения (Зам.Главы поселения; специалисты) | Исполнение требований статьи 85 части первой НК РФ |
| 2 | Инвентаризация имущественных и земельных объектов налогообложения (внесение в единую базу данных проинвентаризированных объектов недвижимого имущества, строений (ед), земельных участков (размер площадей, тыс.кв.м)) | Ежегодно  | Администрации сельского поселения (Зам.Главы поселения; специалисты) | Достоверность налоговой базы, увеличение поступлений налога на имущество физических лиц и земельного налога |
|  |  |  |  |  |
| 4 | Осуществление контроля за своевременной и полной уплатой авансовых платежей по земельному налогу, установленных нормативно-правовыми актами Совета сельского поселения для налогоплательщиков- организаций или физических лиц, являющихся индивидуальными предпринимателями. | В течение года | Администрации сельского поселения (Зам. Главы поселения; специалисыт) | Контроль за полнотой поступления налога в консолидированный бюджет сельского поселения  |
| **Государственная пошлина** |
| 1 | Обеспечение администрацией сельского поселения взаимодействия с населением на предмет соответствия поступлений государственной пошлины в бюджет сельского поселения количеству совершенных юридически значимых нотариальных действий должностными лицами органов сельского поселения, связанных с нотариальными действиями (за доверенности, подлинность подписей, документов и т.д.) | В течение года | Администрации сельского поселения (Зам.Главы администрации поселения; специалисты) | Контроль за полнотой поступления пошлины в бюджет сельского поселения  |
| **Легализация объектов налогообложения. Выявление налогоплательщиков, использующих схемы уклонения от налогообложения.** |
| 1 | Мониторинг соблюдения работодателями требований законодательства в части своевременной и полной выплаты заработной платы | Ежеквартально  | Администрации сельского поселения (Зам. Главы администрации поселения) | Анализ положения на рынке труда сельского поселения  |
| 2 | Подготовка администрацией предложений по мобилизации налоговых доходов в бюджет сельского поселения и контролю за соблюдением налоговой дисциплины перечня основных налогоплательщиков по видам экономической деятельности, допускающих факты несвоевременной заработной платы и выплаты заработной платы ниже величины прожиточного минимума в Забайкальском крае. | Ежеквартально  |  Администрации сельского поселения (Зам. Главы администрации поселения) | Увеличение поступлений налога на доходы физических лиц. |
| 3 | Подготовка администрацией сельского поселения перечня организаций, допустивших наибольшее снижение поступлений налога на доходы физических лиц в текущем году в сравнении с прошедшим годом. | Ежеквартально  | Администрации сельского поселения (Зам.Главы администрации поселения) | Разработка мер по легализации «теневой» заработной платы, увеличение поступлений налога на доходы физических лиц. |
| 4 | Размещение на стендах публикаций о случаях нарушений трудового законодательства с разъяснением трудовых прав и гарантий работников, о негативных последствиях сокрытия фактической заработной платы и неуплаты налоговыми агентами налогов в бюджет | Ежеквартально  | Администрации сельского поселения (Зам. Главы администрации поселения) | Разработка мер по легализации «теневой» заработной платы, увеличение поступлений налога на доходы физических лиц. |
| 5 | Проведение регулярной работы по выявлению налогоплательщиков, осуществляющих деятельность на территории сельского поселения (самостоятельно или через обособленные подразделения) без постановки на учет в налоговых органах | В течение года | Администрации сельского поселения (Зам. Главы администрации поселения) | Увеличение поступлений налогов и сборов в бюджет сельского поселения |
| 6 | Выявление лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без регистрации в установленном порядке и (или) уклоняющихся от налогообложения и (или) иных платежей в бюджет, выявление применяемых схем уклонения от уплаты налогов и сборов | В течение года | Совместно:Межрайонная инспекции Федеральной налоговой службы России №3 по Забайкальскому краю;Администрации сельского поселения (Зам.Главы администрации поселения) | Увеличение поступлений налогов и сборов в бюджет сельского поселения  |
| **Урегулирование задолженности по налогам и сборам в бюджет и во внебюджетные фонды** |
| 1 | Подготовка проекта Решения о дополнительных основаниях для принятия решения о признании безнадежными к взысканию и списании недоимки и задолженности по местным налогам и сборам | В течение года | Администрации сельского поселения (Зам. Главы администрации поселения) | Списание безнадежных долгов по налогам и сборам. |
| 2 | Повышение эффективности работы по исчислению земельного налога и налога на имущество физических лиц, по вручению налогоплательщикам платежных извещений, требований на уплату налога, взысканию задолженности в принудительном порядке, через судебные органы.  |  | Совместно:Межрайонная инспекции Федеральной налоговой службы России № 3 по Забайкальскому краю №3;Администрации сельского поселения (Зам.Главы администрации поселения) | Увеличение поступлений налога на имущество физических лиц и земельного налога  |
| 3 | Проведение инвентаризации задолженности по земельному налогу и налогу на имущество физических лиц в разрезе налогоплательщиков |  | Администрации сельского поселения (Зам.Главы администрации поселения; младший специалист) | Увеличение поступлений налога на имущество физических лиц и земельного налога |
| **Исполнение заданий по мобилизации налоговых доходов в бюджет сельского поселения** |
| 1 | Заключение соглашений о сотрудничестве с основными налогоплательщиками по видам экономической деятельности |  | Администрации сельского поселения (Зам.Главы администрации поселения)Главные администраторы доходов бюджета  | Взаимодействие с основными налогоплательщиками |
| 2 | Осуществление на основании заключенных соглашений о сотрудничестве с основными налогоплательщиками систематического контроля за своевременной и полной уплатой налогов, погашением задолженности в бюджет сельского поселения  | Ежемесячно  | Администрации сельского поселения (Зам. Главы администрации поселения)Главные администраторы доходов бюджета  | Контроль за полнотой и своевременностью уплаты налогов в бюджет сельского поселения |
| 3 | Работа администрации по мобилизации налоговых доходов в бюджет и контролю за соблюдением налоговой дисциплины | Ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом | Администрации сельского поселения (Зам. Главы администрации поселения) | Расширение налогооблагаемой базы, увеличение поступлений налогов и сборов в бюджет сельского поселения |
| **Увеличение поступлений неналоговых доходов в местный бюджет сельского поселения** |
| 1 | Организация работы по своевременному и полному поступлению в местный бюджет сумм арендной платы за сданное в аренду муниципальное имущество, в том числе земельные участки, включая организацию претензионной работы. | Постоянно  | Администрации сельского поселения (Зам. Главы поселения; младший специалист) | Контроль за эффективным использованием муниципального имущества |
| 2 | Проведение мероприятий по изъятию неиспользуемого в хозяйственной деятельности муниципальных предприятий и учреждений недвижимого имущества в муниципальную казну с дальнейшей передачей его в аренду, либо продажей на конкурсной основе. | Постоянно | Администрации сельского поселения (Зам. Главы поселения; младший специалист) | Контроль за эффективным использованием муниципального имущества |
| 3 | Осуществление передачи в аренду муниципального имущества, в том числе земельных участков на конкурсной основе. | Постоянно | Администрации сельского поселения (Зам. Главы поселения; младший специалист) | Контроль за эффективным использованием муниципального имущества |

Приложение № 2 к Распоряжению главы администрации сельского поселения

от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017г.

**Сведения об исполнении заданий**

**по мобилизации администрируемых налоговых и (или) неналоговых доходов сельского поселения**

**За \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование кода бюджетной классификации РФ** | **Наименование источника доходов бюджета края (налоговых и (или) неналоговых доходов)** | **Задание по мобилизации (тыс.руб.)** | **Фактическое поступление (тыс.руб.)** | **Отклонение (тыс.руб.)****(гр.5-гр.4)** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **Итого:** |  |  |  |  |

 Главный администратор доходов

бюджета края\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_--

(Подпись руководителя)