ЗАБАЙКАЛЬСКИЙ КРАЙ

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН «ЧИТИНСКИЙ РАЙОН»

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «СМОЛЕНСКОЕ»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

« 28 » августа 2015 года № 660

|  |  |
| --- | --- |
| Об организации работы по проведению инвентаризации сведений об адресах на территории сельского поселения  «Смоленское» |  |

В целях проверки достоверности, полноты и актуальности содержащихся в государственном адресном реестре сведений, внесения изменений в сведения государственного адресного реестра и размещения ранее не размещенных в государственном адресном реестре сведений об адресах, в соответствии с Федеральными [законами](consultantplus://offline/ref=17ED9E786D597403E7B3D86F4C40DAF95288CB8DDC84B8CF80D4A28DBBE9B5396CB832E3E9498A8ErET6E) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 28.12.2014 № 443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлениями правительства Российской Федерации от 19.11.2014г. №1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», от 22.05.2015 г. №492 «О составе сведений об адресах, размещаемых в государственном адресном реестре, порядке межведомственного информационного взаимодействия оператора федеральной информационной адресной системы с органами государственной власти и органами местного самоуправления при ведении государственного адресного реестра»,

п о с т а н о в л я ю :

1. Создать рабочую группу по организации и проведению инвентаризации сведений об объектах адресации на территории с.п. «Смоленское».
2. Утвердить Методические рекомендации по организации работы по проведению инвентаризации сведений об объектах адресации на территории с.п. «Смоленское» (Приложение 1)
3. Утвердить состав рабочей группы по проведению инвентаризации сведений об адресах (Приложение 2).
4. Утвердить План мероприятий, направленных на проведение проверки достоверности, полноты и актуальности содержащихся в государственном адресном реестре сведений, внесения изменений в сведения государственного адресного реестра и размещения ранее не размещенных в государственном адресном реестре сведений согласно приложению 3 к настоящему постановлению.
5. Настоящее постановление разместить на официальном сайте сельского поселения «Смоленское» в сети «Интернет» и на информационном стенде администрации.
6. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания
7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации сельского

поселения «Смоленское» И.С.Щербаков

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Приложение 1** к постановлению администрации с.п. Смоленское»  от «28» августа 2015г. № 660 |

**Методические рекомендации**

по организации работы по проведению инвентаризации сведений об адресах на территории с.п. «Смоленское»

Согласно статье 9 Федерального закона от 28.12.2013 № 443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» органам местного самоуправления необходимо:

1) проверить достоверность, полноту и актуальность содержащихся в государственном адресном реестре сведений об адресах и при необходимости внести изменения в указанные сведения;

2) разместить ранее не размещенные в государственном адресном реестре сведения об адресах, присвоенных объектам адресации до дня вступления в силу Федерального закона от 28.12.2013 № 443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Порядок проведения указанных мероприятий (далее – инвентаризация) установлен разделом IV [Правил](consultantplus://offline/ref=8BF3C02650D204E211B964DCCCE3F81E8B381BE62569867A397716FC4B3EB74B6A0323D48C7C4225yEq5K) межведомственного информационного взаимодействия при ведении государственного адресного реестра (далее – Правила), утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22.05.2015 № 492 «О составе сведений об адресах, размещаемых в государственном адресном реестре, порядке межведомственного информационного взаимодействия при ведении государственного адресного реестра, о внесении изменений и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации».

В соответствии с пунктом 6 постановления Правительства Российской Федерации от 22.05.2015 № 492 на инвентаризацию отведено 6 месяцев со дня вступления указанного постановления Правительства Российской Федерации в силу (инвентаризация в полном объеме должна быть завершена в срок до 05.12.2015).

Ответственными за проведение инвентаризации являются органы местного самоуправления сельского поселения «Смоленское», уполномоченные на присвоение адресов объектам адресации. При этом в соответствии со статьями 14, 15, 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»:

органы местного самоуправления сельского поселения присваивают, изменяют, аннулируют адреса объектам адресации, присваивают, изменяют, аннулируют наименования элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципального района), наименования элементам планировочной структуры в границах поселения.

Объектами инвентаризации являются:

- наименования элементов планировочной структуры;

- наименования элементов улично-дорожной сети;

-адреса объектов адресации, расположенных на территории соответствующего муниципального образования;

- документы о присвоении, об изменении и аннулировании адресов объектов адресации и наименований элементов планировочной структуры и элементов улично-дорожной сети.

В рамках инвентаризации необходимо провести работу по уточнению адресов объектов недвижимости, права на которые были зарегистрированы в упрощенном порядке в соответствии с Федеральным законом от 30.06.2006 № 93-ФЗ «О внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации по вопросу оформления в упрощенном порядке прав граждан на отдельные объекты недвижимого имущества».

**Схема проведения инвентаризации**:

1. Создание Рабочей группы, ответственной за выполнение инвентаризации адресов на подведомственной территории.

Работа по инвентаризации осуществляется в несколько последовательных этапов:

Первый этап.

Выполняется разработка и выпуск распорядительного документа о создании Рабочей группы и назначении ответственного за проведение инвентаризации на территории с.п. «Смоленское»

Второй этап.

Проводится инструктаж привлеченных к инвентаризации сотрудников, распределение обязанностей и объемов работ, подготовка необходимого оборудования и материалов, информируются смежные подразделения и ведомства о составе Рабочих групп, их полномочиях и необходимости оказания им помощи.

Третий этап.

На основе сопоставления информации, полученной из ФИАС с адресными данными объектов, имеющимися в распоряжении уполномоченных органов, выявляются несоответствия, неточности, ошибки, а также отсутствующие адреса.

По результатам такого сопоставления формируются перечни необходимых изменений и дополнений сведений государственного адресного реестра по конкретным объектам адресации. Формируется библиотека электронных образов постановлений о присвоении адресов объектам адресации.

При этом в перечне необходимо выделять следующие разделы:

- актуальные сведения об адресах и адресообразующих элементах;

- сведения об адресах и адресообразующих элементах, имеющих различное наименование и (или) написание;

- вновь выявленные сведения об адресах и адресообразующих элементах;

- сведения об аннулированных адресах и аннулированных адресообразующих документах (т.е. в соответствии с муниципальными актами такой адрес есть, но фактически соответствующий объект адресации отсутствует).

Сформированные перечни после их рассмотрения и согласования на уровне Рабочей группы утверждаются главой с.п. «Смоленское».

После чего происходит принятие решения по результатам инвентаризации.

При этом в случае выявления различных наименований адресообразующих элементов администрация с.п. «Смоленское» принимает решение об актуальном наименовании соответствующего адресообразующего элемента. В случае выявления адресообразующих наименований, адресов объектов адресации, по которым муниципальные акты отсутствуют, администрация принимает решение о признании адреса (или соответствующего адресообразующего элемента) присвоенным.

Четвертый этап.

Осуществляется актуализация и наполнение государственного адресного реестра по материалам инвентаризации. Ввод и корректировка информации в государственный адресный реестр осуществляется средствами ФИАС лицами, зарегистрированными в федеральной информационной адресной системе по установленным правилам.

При этом адрес вводится в государственный адресный реестр в точном соответствии с муниципальным актом с.п. «Смоленское» о его принятии с соблюдением соответствующего формата:

- если адрес присвоен с учетом административно-территориального деления – он вносится в государственный адресный реестр в формате административно-территориального деления;

- если адрес присвоен с учетом муниципального деления – он вносится в государственный адресный реестр с учетом муниципального деления.

По окончании инвентаризации в с.п. «Смоленское» уполномоченное лицо направляет в территориальный орган Федеральной налоговой службы официальное письмо о завершении инвентаризации, в котором целесообразно указать объем проведенных работ и количество изменений, внесенных в государственный адресный реестр по каждому объекту инвентаризации.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Приложение 2** к постановлению администрации с.п. «Смоленское»  от «28»августа 2015г. № 660 |
|  |  |

**Состав рабочей группы**

по проведению инвентаризации сведений об адресах на территории с.п. «Смоленское»

|  |  |
| --- | --- |
| Александрова Вера Михайловна | - начальник отдела архитектуры, градостроительства и землепользования (далее ОАГиЗ) администрации с.п. «Смоленское»; |
| Михалева Алена Михайловна- | специалист ОАГиЗ; |

Александров Андрей Владимирович- специалист ОАГиЗ;

Шабалина Виктория Владимировна- специалист администрации;

Воложанина Аза Владимировна- депутат Совета с.п. «Смоленское»

Ангарская Людмила Константиновна-депутат Совета с.п. «Смоленское».

|  |
| --- |
| риложение 3 к постановлению администрации с.п. Солнечный  от «18» августа  2015г. № 278 |

**Приложение 3** к постановлению

администрации с.п. «Смоленское»

от 28.08.2015 г. №660

**План мероприятий**,

направленных на проведение проверки достоверности, полноты и актуальности содержащихся в государственном адресном реестре сведений, внесения изменений в сведения государственного адресного реестра и размещения ранее не размещенных в государственном адресном реестре сведений.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Сроки исполнения** | **Ответственный исполнитель** |
| 1. | **Первый этап. Организационные мероприятия.** |  |  |
| 1.1. | Создание Рабочей группы | до 07сентября 2015г |  |
| 1.2. | Приведение муниципальных правовых актов о правилах присвоения, изменения и аннулирования адресов в соответствие с Правилами присвоения, изменения и аннулирования адресов, утверждёнными Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221. | до 07 сентября 2015 г. | Отдел архитектуры, градостроительства и землепользования |
| . |  |  |  |
| 2. | **Второй этап. Подготовительные мероприятия.** |  |  |
| . |  |  |  |
| 2.1. | Направление заявок в территориальные налоговые органы на предоставление доступа к ФИАС сотрудникам, привлеченным к проведению инвентаризации. | Сентябрь 2015 г. | Отдел архитектуры, градостроительства и землепользования |
| 2.2. | Предоставление доступа к ФИАС согласно заявкам п. 2.1. | в течение 2-х дней после получения заявок | Инспекции ФНС России по Забайкальскому  краю |
| 2.3.. | Подготовка необходимого оборудования и материалов.  Распределение обязанностей между сотрудниками, привлеченными к проведению инвентаризации | до 14 сентября 2015 г | Отдел архитектуры, градостроительства и землепользования |
| 2.5. | Проведение обучения, инструктажа привлеченных к инвентаризации сотрудников. | до 14 сентября 2015 г. |  |
| 2.6. | Формирование посредством ФИАС инвентаризационных описей объектов адресации. | до 23 октября 2015 г. | Отдел архитектуры, градостроительства и землепользования |
| 3. | **Третий этап. Проведение инвентаризации.** | До 20.11.2015 |  |
| 3.1 | Предоставление администрации с.п. «Смоленское» сведений об адресах объектов адресации, содержащихся в базах данных. | по мере поступления запросов | Региональные управления ФНС России, Росреестра,  ФГБУ «ФКП Росреестра», |
| 3.2. | Сопоставление информации полученной из ФИАС со сведениями, имеющимися в распоряжении уполномоченных органов и организаций (ФНС России, Росреестр, ФГУП. Выявление неактуальных, неполных, недостоверных сведений об адресах и адресообразующих элементах, а также сведений об адресах и адресообразующих элементах, не размещенных в государственном адресном реестре  Проверка должна проводиться в отношении следующих сведений:  - об адресах объектах адресации, присвоенных органами местного самоуправления муниципальных образований со дня вступления в силу Федерального закона от 28.12.2013  № 443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;  - об адресах объектов адресации, внесённых в ФИАС до 01.07.2014 (включая сведения, касающиеся объектов адресации в СНТ, ДНТ и т.д.;  - об адресах объектов адресации, права на которые зарегистрированы в «упрощённом» порядке, предусмотренном статьёй 25.3 Федерального закона от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» (индивидуальные жилые дома, садовые, дачные дома, гаражи и т.п.). | 10.11.2015 | Отдел архитектуры, градостроительства и землепользования |
| 3.3. | Проверка наименований элементов планировочной структуры в ФИАС (нумерации домов, улично-дорожной сети) на соответствие Правилам присвоения, изменения и аннулирования адресов, утверждёнными Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221). | 10.10.2015 | Отдел архитектуры, градостроительства и землепользования |
| 3.4. | Инвентаризация документов о присвоении, об изменении и аннулировании адресов объектов адресации и наименований элементов планировочной структуры и элементов улично-дорожной сети.  Для каждого объекта адресации определяется документ о присвоении или изменении соответствующего адреса. | 10.11.2015 | Отдел архитектуры, градостроительства и землепользования |
| 3.5. | Формирование перечня объектов адресации с выделением разделов:  - актуальные сведения об адресах и адресообразующих элементах;  - вновь выявленные сведения об адресах и адресообразующих элементах, сведения о которых отсутствуют в ФИАС;  - сведения об адресах и адресообразующих элементах, имеющих несоответствия муниципальным актам;  - сведения о фактически не существующих объектах адресации, которым присвоен адрес в соответствии с муниципальными актами. | 10.11 2015 | Отдел архитектуры, градостроительства и землепользования |
| 3.6. | Рассмотрение и согласование перечня объектов адресации, сформированного согласно п.3.5., на уровне рабочей группы муниципального образования. Утверждение перечня Главой с.п. «Смоленское». | 10.11.2015 | Отдел архитектуры, градостроительства и землепользования |
| 3.7. | Принятие решений по результатам инвентаризации.  - в случае выявления различных наименований адресообразующих элементов принимается решение об актуальном наименовании соответствующего адресообразующего элемента;  - в случае выявления адресообразующих наименований, адресов объектов адресации, по которым муниципальные акты отсутствуют, принимается решение о признании адреса присвоенным. | 20.11.2015 | Администрация сельского поселения «Смоленское» |
| 3.8. | Формирование библиотеки электронных образов решений о присвоении адресов объектам адресации. | 20.11.2015 | Отдел архитектуры, градостроительства и землепользования |
| 4. | **Четвертый этап** |  |  |
| 4.1. | Актуализация и наполнение государственного адресного реестра Отдел архитектуры, градостроительства и землепользования по материалам инвентаризации. | До 01.12.2015 | Отдел архитектуры, градостроительства и землепользования |
| 4.2. | Направление в территориальный орган Федеральной налоговой службы официального письма о завершении инвентаризации, в котором целесообразно указать объем проведенных работ и количество изменений, внесенных в государственный адресный реестр. | До 01.12.2015 | Отдел архитектуры, градостроительства и землепользования |