ЗАБАЙКАЛЬСКИЙ КРАЙ

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН «ЧИТИНСКИЙ РАЙОН»

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «СМОЛЕНСКОЕ»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«09» октября 2019 г. № 1043

«О подготовке проекта внесения изменений в

Генеральный план и Правила землепользования

и застройки сельского поселения «Смоленское».

 На основании поступивших заявлений физических лиц, в целях совершенствования порядка регулирования землепользования и застройки на территории поселения, создания условий для планировки и устойчивого развития территории муниципального образования, обеспечения прав и законных интересов физических и юридических лиц, в соответствии со ст. 31 п. 2 ч. 2 ст. 33 Градостроительного кодекса Российской федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с Генеральным планом и Правилами землепользования и застройки сельского поселения «Смоленское», утвержденными решением Совета депутатов сельского поселения «Смоленское» от 30.06.2016 г. № 160, Уставом сельского поселения, п о с т а н о в л я ю :

1. Осуществить подготовку проекта внесения изменений в графическую часть Генерального плана сельского поселения «Смоленское» в части включения в границы населенных пунктов земельных участков для жилищного строительства с изменением вида разрешенного использования в соответствии с требованиями градостроительного законодательства, действующих норм и правил, документов территориального планирования.

2. Осуществить подготовку проекта внесения изменений в графическую часть Правил землепользования и застройки сельского поселения «Смоленское» в части изменения наименований территориальных зон в соответствии с требованиями градостроительного законодательства, действующих норм и правил, документов территориального планирования.

 3. Утвердить состав комиссии по подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки сельского поселения «Смоленское» (Приложение № 1).

 4. Утвердить Положение о комиссии по подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки сельского поселения «Смоленское» (Приложение № 2).

 5. Утвердить Порядок направления в комиссию предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки сельского поселения «Смоленское» (Приложение № 3).

 6. Настоящее постановление подлежит официальному обнародованию на информационных стендах в здании администрации и размещению на официальном сайте сельского поселения «Смоленское» в сети «Интернет» по адресу: смоленское.рф.

 8. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения «Смоленское» В.М. Александрова

 **Приложение № 1**

 к постановлению администрации

 сельского поселения «Смоленское»

 от 09.10.2019 г № 1043

**Состав комиссии по подготовке проекта внесения изменений в ГП и Правила землепользования и застройки сельского поселения «Смоленское»**

|  |  |
| --- | --- |
| АлександроваВера Михайловна | Глава сельского поселения «Смоленское»,председатель Комиссии. |
| Бекетова Ольга Васильевна | заместитель главы администрации сельского поселения |
| Ольшанг Евгения Борисовна | специалист администрации сельского поселенияпо градостроительству. |
| Михалева Алена Михайловна | землеустроитель администрации сельского поселения |
| Воложанина Аза Владимировна | депутат Совета сельского поселения «Смоленское» |

**Приложение № 2**

к постановлению администрации

 сельского поселения «Смоленское»

от 09.10..2019 г № 1043

**Положение о комиссии по подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки сельского поселения «Смоленское».**

 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет компетенцию и порядок работы комиссии по подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки сельского поселения (далее Комиссия).

1.2. Комиссия создается на период до принятия нормативно правового акта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения «Смоленское» в установленном порядке.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами сельского поселения и настоящим Положением.

2. Порядок деятельности Комиссии

2.1. Комиссия собирается по мере необходимости.

2.2. Предложения граждан и юридических лиц направляются в Комиссию через секретаря Комиссии.

2.3 Заседания комиссии оформляются протоколом. Протокол подписывается присутствующими на заседании членами комиссии и утверждается председателем комиссии. Выписки из протоколов с особым мнением прилагаются к проекту о внесении изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения «Смоленское».

2.4 Решения на заседаниях комиссии принимаются открытым голосованием, большинством голосов, присутствующих на заседании членов комиссии. Каждый член комиссии обладает правом одного голоса. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании.

2.5.Техническое обеспечение деятельности возлагается на администрацию сельского поселения «Смоленское».

3. Права и обязанности председателя комиссии

3.1. Руководить, организовывать и контролировать деятельность комиссии.

3.2. Распределять обязанности между членами комиссии.

3.3. Организовать проведение заседаний и вести заседания комиссии.

3.4. Утверждать план мероприятий и протоколы заседаний.

3.5. Обеспечивать своевременное представление материалов (документов, схем и т.д.) и представлять комиссии информацию об актуальности данных материалов.

3.6. Обобщать внесенные замечания, предложения и дополнения к проекту о внесении изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки сельского поселения «Смоленское», ставить на голосование для выработки решения для внесения в протокол.

3.7. Вносить дополнения в план мероприятий в целях решения вопросов, возникающих в ходе деятельности комиссии.

3.8. Требовать своевременного выполнения членами комиссии решений, принятых на заседаниях комиссии.

3.9. Снимать с обсуждения вопросы, не касающиеся повестки дня, утвержденной планом мероприятий, а также замечания, предложения и дополнения, с которыми не ознакомлены члены комиссии.

3.10. Давать поручения членам комиссии для доработки (подготовки) документов (материалов), необходимых для разработки проекта о внесении изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки сельского поселения «Смоленское».

3.11. Привлекать других специалистов для разъяснения вопросов, рассматриваемых членами комиссии при разработке проекта о внесении изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки сельского поселения «Смоленское».

3.12. Созывать в случае необходимости внеочередное заседание комиссии.

4. Права и обязанности членов комиссии

4.1. Принимать участие в разработке плана мероприятий комиссии.

4.2. Участвовать в обсуждении и голосовании рассматриваемых вопросов на заседаниях комиссии.

4.3. Высказывать замечания, предложения и дополнения в письменном или устном виде, касающиеся основных положений проектов о внесении изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения «Смоленское» со ссылкой на конкретные статьи законов, кодексов Российской Федерации и законов субъекта Российской Федерации в области градостроительства и земельных отношений.

4.4. Высказывать особое мнение с обязательным внесением его в протокол заседания.

4..5. Своевременно выполнять все поручения председателя комиссии.

**Приложение № 3**

к постановлению администрации

 сельского поселения «Смоленское»

от 09.10.2019 г № 1043

**Порядок направления в комиссию предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки  сельского поселения «Смоленское».**

1. С момента опубликования постановления администрации сельского поселения «Смоленское» о подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки сельского поселения, в течение срока проведения работ по подготовке проекта внесения изменений в ГП и Правила землепользования и застройки сельского поселения «Смоленское», заинтересованные лица вправе направлять в комиссию по подготовке проекта внесения изменений в ГП и Правила землепользования и застройки сельского поселения (далее – комиссия) предложения по подготовке проекта (далее – предложения).

2. Предложения могут быть направлены:

2.1. По почте для передачи предложений непосредственно в комиссию (с пометкой «В комиссию по подготовке проекта внесения изменений в ГП и Правила землепользования и застройки сельского поселения») по адресу: 672512, Забайкальский край Читинский район с. Смоленка ул. Советская 33.  В устной форме по телефону: 37-63-24; 37-63-52; 37-63-37– администрация сельского поселения;

2.3. В форме электронного документа. Адрес электронной почты администрации сельского поселения «Смоленское»: chitrn20@mail.ru

При этом гражданин в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (при наличии), адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме.

3. Предложения должны быть логично изложены в письменном виде (напечатаны либо написаны разборчивым почерком) за подписью лица, их изложившего, с указанием его полных фамилии, имени, отчества, адреса места регистрации и даты подготовки предложений. Неразборчиво написанные, неподписанные предложения, а также предложения, не имеющие отношения к подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения «Смоленское», комиссией не рассматриваются.

4. Предложения могут содержать любые материалы (как на бумажных, так и магнитных носителях). Направленные материалы возврату не подлежат.

5. Предложения, поступившие в комиссию после завершения работ по подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения, не рассматриваются.

6. Комиссия не дает ответы на поступившие предложения.

7. Комиссия вправе вступать в переписку с заинтересованными лицами, направившими предложения.