ЗАБАЙКАЛЬСКИЙ КРАЙ

ЧИТИНСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «СМОЛЕНСКОЕ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 декабря 2020 г. № 900

 «Об утверждении Положения «Об   организации

и   осуществлении первичного воинского учета  граждан

на территории  сельского поселения «Смоленское»

  В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне», от 26 февраля 1997 года № 31- ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», от 28 марта 1998 года  № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской  Федерации», Постановлением Правительства от 27 ноября 2006 года № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете», Уставом сельского поселения «Смоленское», администрация сельского поселения «Смоленское» **постановляет:**

  1.Утвердить Положение «Об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан на территории сельского поселения «Смоленское».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

3. Контроль по исполнению постановления оставляю за собой.

Глава сельского

поселения «Смоленское»    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_             В.А. Лютц

Приложение к постановлению администрации

сельского поселения «Смоленское»

от 30 декабря 2020 года № 900

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан на территории сельского поселения «Смоленское»

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, пунктом 1 статьи 4, статьей 8 Федерального закона от 31 мая 1996 г. No 61-ФЗ «Об обороне», статьей 9 Федерального закона от 26 февраля1997 г. No 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», статьей 8 Федерального закона от 28 марта 1998 г. No 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», Федеральным законом от 06 октября 2003 г. No 131-ФЗ «Об общих принципах организаций местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 г. No 719 «Об утверждении Положения о воинском учете», «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием разграничения полномочий, иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, а также настоящим Положением.

1.2.Организация и осуществление первичного воинского учета на территории поселения возлагается на освобожденных работников, осуществляющих воинский учет, которые входят в состав работников администрации сельского поселения.

1.3.Воинский учет предусматривается воинской обязанностью граждан и обеспечивается государственной системой регистрации призывных и мобилизационных людских ресурсов, в рамках которой осуществляется комплекс мероприятий по сбору, обобщению и анализу сведений об их количественном и качественном состоянии.

1.4.Организация воинского учета в органах местного самоуправления входит в содержание мобилизационной подготовки и мобилизации.

1.5.Общее руководство ВУС осуществляет Глава (заместитель главы) администрации сельского поселения.

1.6.ВУС финансируется за счет субвенций федерального бюджета, выделяемых поселению на осуществление полномочий по первичному воинскому учету, имеет годовую смету расходов и отдельное штатное

расписание ВУС. Предоставление субвенций из федерального бюджета осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ВУС

2.1.Обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной, Федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации».

2.2.Документальное оформление сведений воинского учета о гражданах, состоящих на воинском учете.

2.3.Анализ количественного состава и качественного состояния призывных и мобилизационных людских ресурсов для их эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства.

2.4.Проведение плановой работы по подготовке необходимого количества военно-обученных граждан, пребывающих в запасе, для обеспечения мероприятий по переводу Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов с мирного на военное время, в период мобилизации и поддержание их укомплектованности на требуемом уровне в военное время.

III.ФОРМИРОВАНИЕ ВУС

3.1.Число работников, осуществляющих воинский учет в сельском поселении определяется штатным расписанием ВУС.

3.2.Общее количество работников, осуществляющих воинский учет, определяется исходя из количества граждан, состоящих на воинском учете в поселении по состоянию на 31 декабря предшествующего года.

3.3.Ежегодно штатное расписание ВУС утверждается распоряжением руководителя администрации.

3.4.Возглавляет работу ВУС начальник ВУС. Начальник ВУС назначается на должность и освобождается от должности Главой сельского поселения «Смоленское» по согласованию с военным комиссаром Читинского района. В случае временного отсутствия начальника ВУС (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка и т.д.) его обязанности исполняет заместитель Главы сельского поселения.

3.5.начальник ВУС выполняет следующие функции по организации и обеспечению деятельности ВУС:

3.5.1. обеспечивает достижение ВУС целей, в интересах которых оно было создано;

3.5.2.несет ответственность за деятельность ВУС;

3.5.3.выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Положения и не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

3.6.Основные задачи, функциональные обязанности и права работников ВУС, определяются в должностных инструкциях. Должностные инструкции работников ВУС утверждаются распоряжением администрации сельского поселения.

3.7.Приём и увольнение работников ВУС, осуществляется на основании распоряжения главы сельского поселения.

3.8.Работники ВУС являются работниками, не отнесенными к должностям муниципальной службы.

3.9.Оплата труда работников ВУС осуществляется на основании штатного расписания.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРВИЧНОГО ВОИНСКОГО УЧЁТА

4.1.Первичный воинский учет осуществляется по документам первичного воинского учета:

4.1.1.для призывников - по учетным картам призывников;

4.1.2.для прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса -по алфавитным карточкам и учетным карточкам;

4.1.3.для офицеров запаса –по карточкам первичного учета.

4.2.Документы первичного воинского учета заполняются на основании следующих документов:

4.2.1.удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу

-для призывников;

4.2.2.военный билет (временное удостоверение, выданное взамен военного билета) -для военнообязанных.

4.3.Документы первичного воинского учета должны содержать следующие сведения о гражданах:

4.3.1.фамилия, имя и отчество;

4.3.2.дата рождения;

4.3.3.место жительства;

4.3.4.семейное положение;

4.3.5.образование;

4.3.6.место работы;

4.3.7.годность к военной службе посостоянию здоровья;

4.3.8.основные антропометрические данные;

4.3.9.наличие военно-учетных и гражданских специальностей;

4.3.10.наличие первого спортивного разряда или спортивного звания;

4.3.11.наличие бронирования военнообязанного за органом государственной власти, органом местного самоуправления или организацией на периоды мобилизации, военного положения и в военное время;

4.3.12.наличие отсрочки от призыва на военную службу у призывника с указанием нормы Федерального закона от 28 марта 1998 г. No 53-ФЗ «О воинской обязанности и военнойслужбе» (подпункта, пункта, статьи), в соответствии с которой она предоставлена, даты заседания призывной комиссии, предоставившей отсрочку от призыва на военную службу, и номера протокола.

4.4.вцелях организации и обеспечения сбора, хранения и обработки сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета, ВУС:

4.4.1.осуществляет первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев) на территории сельского поселения;

4.4.2.выявляет совместно с органами внутренних дел граждан, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев) на территории поселения и подлежащих постановке на воинский учет;

4.4.3.ведет учет организаций, находящихся на их территории поселения и контролирует ведение в них воинского учета;

4.4.4.ведет и хранит документы первичного воинского учета в порядке и по формам, которые определяются Министерством обороны Российской Федерации.

4.5.В целях поддержания в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета, и обеспечения

поддержания в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах воинского учета, ВУС:

4.5.1.сверяет не реже 1 раза в год документы первичного воинского учета с документами воинского учета военного комиссариата и организаций, а также с карточками регистрации или домовыми книгами;

4.5.2.своевременно вносит изменения в сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учета, и в 2-недельный срок сообщает о внесенных изменениях в военный комиссариат Читинского района, по форме, определяемой Министерством обороны Российской Федерации;

4.5.3.разъясняет должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, осуществляет контроль их исполнения, а также информирует об ответственности за неисполнение указанных обязанностей;

4.5.4.представляет в военный комиссариат Читинского района сведения о случаях неисполнения должностными лицами организаций и гражданами обязанностей по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации.

4.6. В целях организации и обеспечения постановки граждан на воинский учет ВУС:

4.6.1.проверяет наличие и подлинность военных билетов (временных удостоверений, выданных взамен военных билетов) или удостоверений граждан, подлежащих призыву на военную службу, а также подлинность записей в них, наличие мобилизационных предписаний (для военнообязанных запаса при наличии в военных билетах отметок об их вручении), отметок в документах воинского учета о снятии граждан с воинского учета по прежнему месту жительства, отметок в паспортах граждан Российской Федерации об их отношении к воинской обязанности.

4.6.2.заполняет:

4.6.2.1.карточки первичного учета на офицеров запаса;

4.6.2.2.(в 2 экземплярах) алфавитные карточки и учетные карточки на прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса;

4.6.2.3.учетные карты призывников. Заполнение указанных документов производится в соответствии с записями в военных билетах.

4.6.3.уточняет сведения о семейном положении, образовании, месте работы, должности, месте жительства или месте пребывания граждан и другие необходимые сведения, содержащиеся в документах граждан, принимаемых на воинский учет;

4.6.4.оповещает призывников о необходимости личной явки в соответствующий военный комиссариат для постановки на воинский учет;

4.6.5.информирует военные комиссариаты об обнаруженных в документах воинского учета и мобилизационных предписаниях граждан исправлениях, неточностях, подделках и неполном количестве листов;

4.6.6.в случае невозможности оформления постановки граждан на воинский учет на основании представленных ими документов воинского учета ВУС оповещает граждан о необходимости личной явки в военные комиссариаты;

4.6.7.при приеме от граждан документов воинского учета выдает расписки;

4.7.В целях организации и обеспечения снятия граждан с воинского учета ВУС:

4.7.1.представляет в военный комиссариат документы воинского учета(В/Б)и паспорта в случае отсутствия в них отметок об отношении граждан к воинской обязанности для соответствующего оформления указанных документов;

4.7.2.у военнообязанных, убывающих за пределы поселения, решениями военных комиссаров могут изыматься мобилизационные предписания, о чем делается соответствующая отметка в военных билетах. В случае необходимости уточнения военно-учетных данных военнообязанных оповещает их о необходимости личной явки в военный комиссариат;

4.7.3.при приеме от граждан документов воинского учета выдает расписки;

4.7.4.производит в документах первичного воинского учета, а также в карточках регистрации или в домовых книгах соответствующие отметки о снятии с воинского учета;

4.7.5.составляет и представляет в военный комиссариат в 2-недельный срок списки граждан, убывших на новое место жительства за пределы поселения без снятия с воинского учета;

4.7.6.хранит документы первичного воинского учета граждан, снятых с воинского учета, до очередной сверки с учетными данными военного комиссариата Читинского района.

4.8.ВУС ежегодно, до 15 января, представляет в военный комиссариат отчеты о результатах осуществления первичного воинского учета в предшествующем году.

V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ВУС

5.1.При осуществлении первичного воинского учета ВУС вправе:

5.1.1.запрашивать у организаций и граждан информацию, необходимую для занесения в документы воинского учета;

5.1.2.вызывать граждан по вопросам воинского учета и оповещать граждан о вызовах (повестках) военных комиссариатов;

5.1.3.определять порядок оповещения граждан о вызовах (повестках) военных комиссариатов;

5.1.4.определять порядок приема граждан по вопросам воинского учета;

5.1.5.запрашивать у военных комиссариатов разъяснения по вопросам первичного воинского учета;

5.1.6.вносить в военные комиссариаты предложения о совершенствовании организации первичного воинского учёта.

5.2.При осуществлении первичного воинского учета ВУС обязан:

5.2.1.осуществлять сбор, хранение и обработку сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области персональных данных и Положением о воинском учете. Состав сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета, и форма учета таких сведений определяются Положением о воинском учете;

5.2.2.поддерживать сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учета, в актуальном состоянии и обеспечивать поддержание в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах воинского учета. При этом информация об изменении сведений, содержащихся в документах воинского учета, должна направляться в военный комиссариат Читинского района в двухнедельный срок со дня ее получения;

5.2.3.направлять в двухнедельный срок по запросам военных комиссариатов необходимые для занесения в документы воинского учета сведения о гражданах, поступающих на воинский учет, состоящих на воинском учете, а также не состоящих, но обязанных состоять на воинском учёте;

5.2.4.организовывать и обеспечивать постановку на воинский учет, снятие с воинского учета и внесение изменений в документы воинского учета граждан, обязанных состоять на воинском учете, при их переезде на новое место жительства, расположенное в пределах Читинского района, место пребывания либо выезде из Российской Федерации на срок более шести месяцев или въезде в Российскую Федерацию;

5.2.5.осуществлять сбор информации о прохождении гражданами медицинского обследования при первоначальной постановке на воинский учет, призыве или поступлении на военную службу по контракту, поступлении в мобилизационный людской резерв, поступлении в военные образовательные учреждения профессионального образования, призыве на военные сборы, медицинского переосвидетельствования ранее признанных ограниченно годными к военной службе по состоянию здоровья;

5.2.6.представлять в военный комиссариат ежегодно до 01 октября списки граждан мужского пола, достигших возраста 15 лет, и граждан мужского пола, достигших возраста 16 лет, а до 1 ноября -списки граждан мужского пола, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году, по форме, установленной Положением о воинском учете;

5.2.7.по указанию военного комиссариата оповещать граждан о вызовах в военный комиссариат;

5.2.8.вести прием граждан по вопросам воинского учёта.

VI. ПРЕКРАЩЕНИЕ ПОЛНОМОЧИЙ ВУС ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ПЕРВИЧНОГО ВОИНСКОГО УЧЁТА

Осуществление администрацией сельского поселения «Смоленское» первичного воинского учета прекращается в случае создания на территории поселения соответствующего военного комиссариата. В этом случае осуществление администрацией первичного воинского учета прекращается с 01-го числа месяца, следующего за месяцем создания структурного подразделения военного комиссариата.

VII. ОТЧЕТНОСТЬ О РАСХОДОВАНИИ И ПЛАНИРОВАНИИ СУБВЕНЦИЙ

7.1.Ежегодно не позднее 01 мая ВУС:

7.1.1.представляют один экземпляр в специально уполномоченный исполнительный орган государственной власти: «Сведения о численности военно-учетных работников, (освобожденных военно-учетных работников и работников по совместительству) органов местного самоуправления сельских (городских) поселений, городских округов, осуществляющих первичный воинский учет на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты и объемах потребности в бюджетных ассигнованиях на осуществление ими первичного воинского учета на очередной год».

7.1.2.представляют второй экземпляр в военный комиссариат «Сведения о численности военно-учетных работников, (освобожденных военно-учетных работников и работников по совместительству) органов местного самоуправления сельских (городских) поселений, городских округов, осуществляющих первичный воинский учет на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты и объемах потребности в бюджетных

ассигнованиях на осуществление ими первичного воинского учета на очередной год».

7.1.3.В течение 3-х дней после получения выписки из лицевого счета главный бухгалтер администрации предоставляет в финансовое управление администрации муниципального района «Читинский район» квартальный отчет о расходовании субвенции, предоставленной из Федерального бюджета бюджетам субъектов на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, по форме установленной приказом Министерства финансов Российской федерации от 03 июля 2006 г. No 90н «Об утверждении формы квартальной отчетности о расходовании субвенций на осуществление полномочий по первичному воинскому учёту на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты».

7.2.Администрация сельского поселения ежегодно не позднее 01 декабря предоставляет:

7.2.1. в военный комиссариат по форме, установленной приказом Министра обороны Российской Федерации от 18 июля 2014 г. No 495 «Об утверждении Инструкции по обеспечению функционирования системы воинского учета граждан Российской Федерации и порядка проведения смотров-конкурсов на лучшую организацию осуществления воинского учета»:

«Сведения о численности военно-учетных работников, (освобожденных военно-учетных работников и работников по совместительству) органов местного самоуправления сельских (городских) поселений, городских округов, осуществляющих первичный воинский учет на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты и объемах потребности в бюджетных ассигнованиях на осуществление ими первичного воинского учета на очередной год и плановый период (2 года)».

VIII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ВУС ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАННОСТЕЙ ПО ВОИНСКОМУ УЧЕТУ

8.1.Должностные лица ВУС, виновные в неисполнении обязанностей по осуществлению первичного воинского учета, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IX. КОНТРОЛЬ ЗА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ПЕРВИЧНОГО ВОИНСКОГО УЧЕТА

Контроль по осуществлению администрацией первичного воинского учета проводится органами военного управления Вооруженных Сил Российской Федерации и военным комиссариатом Читинского района в порядке, определяемом Министерством Обороны Российской Федерации.

Показатель, по которым оценивается деятельность администрации сельского поселения по осуществлению первичного воинского учета и критерии оценки их деятельности, определяются Министерством Обороны Российской Федерации.